

УТВЕРЖДЕНО

решением Президиума
Краевой общественной организации
Федерация шахмат Краснодарского края
Протокол № 14 от 01 октября 2018 года
Президент В.В. Сметана



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по наградам Краевой общественной организации Федерация шахмат Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, полномочия, организацию и порядок деятельности Комиссии по наградам КОО Федерации шахмат Краснодарского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения взаимодействия с работниками образовательных организаций, спортивных организаций, коллективов организаций и работников общественных организаций, осуществляющих в муниципальной и государственной системе Краснодарского края деятельность по решению вопросов стимулирования труда работников образовательных организаций, спортивных организаций, коллективов организаций и работников общественных организаций, работающих в муниципальной и государственной системе Краснодарского края, посредством награждения их государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия, а также с целью консультативной помощи работниками образовательных организаций, спортивных организаций, коллективов организаций и работников общественных организаций, работающих в муниципальной и государственной системе Краснодарского края.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

1.3.1. проведение экспертизы документов по награждению работников образовательных организаций, спортивных организаций, коллективов организаций и работников общественных организаций работающих в муниципальной и государственной системе Краснодарского края;

1.3.2. определение кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия;

1.3.3. разработка своих краевых наград, знаков отличия и иных форм поощрения;

1.3.4. создание и ведение реестра лиц, награжденных государственными, ведомственными, краевыми и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением о государственных наградах Российской Федерации, положениями о ведомственных наградах, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Объективная оценка достижений и заслуг награждаемых, отраженная в характеристиках, представленных администрациями образовательных организаций,

спортивных организаций, коллективов организаций и работников общественных организаций, работающих в муниципальной и государственной системе Краснодарского края.

2.2. Строгое соблюдение принципа равномерного представительства всех категорий работников образовательных организаций, спортивных организаций, коллективов организаций и работников общественных организаций, работающих в муниципальной и государственной системе Краснодарского края с учетом результатов награждения предыдущих лет.

2.3. Проверка соответствия представленных документов требованиям Положений о государственных, ведомственных и иных наградах и знаках отличия.

3. Функции председателя Комиссии

3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель.

3.2. К компетенции председателя Комиссии относятся:

3.2.1. планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Комиссии;

3.2.2. распределение обязанностей между членами Комиссии;

3.2.3. осуществление контроля над текущей деятельностью Комиссии;

3.2.4. подписание протоколов заседаний Комиссии;

3.2.5. представлять решения Комиссии о награждении жителей Краснодарского края, граждан Российской Федерации и иных лиц, внесших вклад в развитие шахмат в Краснодарском крае- Президенту КОО «Федерации шахмат Краснодарского края» на утверждение.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель Комиссии в течение 14 рабочих дней со дня получения материалов (ходатайств), определяет дату, время, место, очно или заочное заседание Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии о представлении к награждению принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. По приглашению Комиссии в заседаниях могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов.

4.6. Решение Комиссии в течение 14 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии, а в его отсутствие - его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии и представляются Президенту КОО «Федерации шахмат Краснодарского края» на утверждение.

4.7. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов возлагаются на Председателя Комиссии.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Запрашивать от образовательных организаций, спортивных организаций, коллективов организаций и работников общественных организаций, работающих в муниципальной и государственной системе Краснодарского края сведения для подготовки решений о представлении к награждению.

5.1.2. Заслушивать представителей организаций, ходатайствующих о награждении.

5.1.3. Готовить рекомендации по представлению кандидатов работниками образовательных организаций, спортивных организаций, коллективов организаций и работников общественных организаций, работающих в муниципальной и государственной системе Краснодарского края, к награждению государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

5.1.4. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

5.1.5. Комиссия может принять следующие решения:

5.1.5.1. о поддержке представления (ходатайства);

5.1.5.2. об изменении вида поощрения, к которому представлено лицо;

5.1.5.3. о нецелесообразности поощрения. В данном случае Комиссия представляет ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа;

5.1.5.4. отклонить от рассмотрения характеристики, содержащие слабую фактическую часть (фактическая часть характеристики должна содержать, в том числе: конкретные названия методических, дидактических материалов, созданных педагогом, работниками организаций, работающих в системе образования ▶; информацию о разработанных программах; темы заседаний районных методических объединений, на которых освещался опыт педагога, работника организации, работающего в системе образования; темы семинаров, открытых занятий, в работе которых участвовал педагог, работник организации, работающий в системе образования, даты выше названных мероприятий; вклад в укрепление и развитие методической, материально-технической базы учреждения).

6. Обязанности Комиссии:

6.1. Объективно и независимо принимать решения по вопросам полномочий Комиссии.

6.2. Избегать принятия решений, которые могут дискредитировать КОО «Федерации шахмат Краснодарского края» и создавать конфликт в обществе.

6.2. Решения Комиссии направлять на согласование Президенту КОО «Федерации шахмат Краснодарского края».